Муниципальное общеобразовательная учреждение-

средняя общеобразовательная школа № 2

ЗАТО Озерный Тверской области

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о.директора
МБОУ СОШ № 2
Шигина А.А.
от 22.03.2021 № 28/1

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
МБОУ СОШ № 2
(протокол от 19 марта 2021 г.
№ 4)

СОГЛАСОВАНО
Советом старшеклассников
МБОУ СОШ № 2
(протокол от 19 марта 2021г. №
4)

Порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией МБОУ СОШ №2 ЗАТО Озерный и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1.Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст. 30, ст.57 п.2, ст. 60 п.12, ст.61,62, 66 п.5, п.6),приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. N 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями)

1.2.Положение устанавливает порядок возникновения, изменения и прекращения отношений между МБОУ СОШ №2 и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.3.Под образовательными отношениями понимается реализации права граждан на образование целью которых является освоение содержания образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4.Участники образовательных отношений обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, организации, осуществляющие образовательную деятельность.
1.5. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.
1.6. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1. Возникновение образовательных отношений

1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора школы о приеме (зачислении) лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в общеобразовательной организации.
2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами школы, возникают с даты указанной в приказе.
3. В МБОУ СОШ №2 принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена школа.
4. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права.
5. Организация индивидуального отбора при приеме в ОО для получения среднего общего образования (профильное обучение) осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.
6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
7. Порядок и условия приема в ОО регламентируются Правилами приема в ОО.
8. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. Изменение образовательных отношений

3.1.Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ОО.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных несовершеннолетнего обучающегося) на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе ОО.
Решение об изменении формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

3.3.Изменение формы получения образования (выбор получения образования вне образовательной организации в семейной форме) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и влечет за

собой прекращение образовательных отношений между обучающимся и ОО, которое оформляется приказом руководителя ОО.

3.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя ОО.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

1) продолжительная болезнь;
2) нахождение в оздоровительном учреждении;
3) длительное медицинское обследование;
4) иные семейные обстоятельства.

4.2. Приостановление образовательных отношений, осуществляется по письменному заявлению обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося). Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в Образовательном учреждении. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы:

1) в связи с завершением и выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
2) досрочно по основаниям, установленным п.5.2 настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность или выбора получения образования в форме семейного образования и (или) самообразования.
2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.
3) по инициативе МБОУ СОШ №2, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

5.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

5.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение

каких - либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации (приказ об отчислении обучающегося из МБОУ СОШ № 2).

5.7. При переводе обучающегося из ОО в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

5.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает ему справку об обучении.

5.9. Форма справки содержит следующие обязательные данные: а) сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), дате рождения учащегося; б) период обучения в Школе с указанием учебного года и класса; в) сведения о результатах обучения с указанием изученных учебных предметов и отметок успеваемости по ним. Справка об обучении подписывается директором Школы и заверяется печатью Школы.

5.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы.

5.11. В случае прекращения деятельности ОО, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации учредитель (учредители) такой образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

6. Заключительные положения

6.1.. Настоящий Порядок действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данный Порядок.

6.2. Настоящий Порядок размещается для ознакомления на официальном сайте школы.