Муниципальное общеобразовательная учреждение-

средняя общеобразовательная школа № 2

ЗАТО Озерный Тверской области

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МБОУ СОШ № 2

протокол от 28.08.2020 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

ириказом и.о.директора МБОУ СОШ № 2 Шигина А.А.

положение

о порядке зачета результатов освоения обучающимися МБОУ СОШ №2 учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

I. Общие положения

1.1.Настоящее положение устанавливает правила зачета МБОУ «СОШ № 2 результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация).
Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
- 1.2. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:
 - по индивидуальному учебному плану;
 - переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
 - перешедших с одного профиля обучения на другой внутри МБОУ СОШ №2;
 - основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
 - изучавших дисциплины в сторонних организациях по собственной инициативе.
- 1.3. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:
- начального общего образования;

- основного общего образования;
- среднего общего образования.
- по дополнительным общеобразовательным программам;
- 1.4. При освоении обучающимися наряду с учебными предметами, курсами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основная общеобразовательная программа общего образования должна осваиваться такими обучающимися в полном объеме.
- 1.5. Освоение учащимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.
- **П. Порядок зачета** результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
- 2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов проводится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1) на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения, в котором указываются:
 - Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
 - название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
 - класс (классы), год (годы) изучения;
 - полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
 - объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
 - отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
 - дата;
 - подпись.
- 2.2. При подаче заявления родитель (законный представитель) учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус, и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения:
 - документ об образовании (справку об обучении или о периоде обучения) в сторонней организации;
 - документ об образовании (или справку об обучении или о периоде обучения, справку об академической успеваемости), выданного иностранными организациями.
- 2.3. Администрация МБОУ СОШ № 2 вправе запросить от совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.4. Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемые в Российской Федерации, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.
- 2.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 2.6. Возможна подача заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронную почту МБОУ СОШ № 2.

- 2.7. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:
 - дисциплины входят в учебные планы МБОУ СОШ № 2;
 - наименования дисциплин полностью совпадают с наименованиями предметов в учебном плане МБОУ СОШ № 2;
 - количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане МБОУ СОШ № 2;
 - предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- а также посредством сопоставления соответствия (несоответствия) планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее часть осваиваемой образовательной программы) в МБОУ СОШ № 2, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).
- 2.8. Зачет образовательных результатов, полученных в иностранных образовательных организациях, с целью определения уровня, класса обучения осуществляется на основании предоставленных родителями(законными представителями) поступающего документов об образовании, признаваемых в Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством.
- 2.9. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (менее 20%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета МБОУ СОШ № 2.
- 2.10. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.
- 2.11. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) администрация МБОУ СОШ № 2 принимает одно из следующих решений:
- а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- б) зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);
- в) при установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы образовательная организация отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

- 2.12. Принятие решения о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность и МБОУ СОШ № 2.
- 2.13. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора учреждения.
- 2.14. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в образовательной организации.
- 2.15 Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося и электронном классном журнале.
- 2.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Форма заявления о зачèте результатов

	Директој	ру МБОУ СОШ №2
		(Ф.И.О родителя (законного
		представителя)
	ЗАЯВЛЕНИЕ.	
Прошу зачести	моему сыну (дочери)	
	(Ф.И.О ребенка)	
обучающемуся	и класса, следующие предметы, изученные в	
	(наименование сто	ронней организации)
имеющей юри	дический адрес:	
	(адрес сторонней организации)	
1		
	(название предмета, год обучения, в объем (часов), отметка)	
2		-
	(название предмета, год обучения, в объеме (часов), отметка)	
Справка	прилагается.	
	(наименование сторонней организации)	
«» 20	Подпись	