Приложение № 5

к Приказу № 131 от 01.09.2018 г.

Директор МБОУ СОШ № 2 ЗАТО Озерный _____ Н.Ю. Захарова

# ПЛАН
## мероприятий по улучшению качества работы и повышению показателей рейтинга МБОУ СОШ № 2 ЗАТО Озерный, по результатам проведения независимой оценки качества образования в 2018 г.

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственные исполнители |
|---|---|---|---|
| **I. Повышение открытости и доступности информации, размещенной на официальном сайте** | | | |
| 1.1. | Обеспечение размещения на интернет-странице МБОУ СОШ № 2 ЗАТО Озерный и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации на официальном сайте в сети «Интернет» | Не позднее 1 недели после внесения изменений. | Ответственный за работу сайта Кривоноженков Н.И. |
| 1.2. | Указание актуального и конкретного адреса официального сайта организации и электронной почты, обеспечение рабочего состояния электронного почтового адреса МБОУ СОШ № 2 ЗАТО Озерный | постоянно | Ответственный за работу сайта Кривоноженков Н.И. |
| 1.3. | Своевременная актуализация и обновление информации об организации (внутренние документы, нормативные документы, планы, отчеты и т.д.) | Не позднее 1 недели после внесения изменений. | Ответственный за работу сайта Кривоноженков Н.И. |
| 1.4. | Создание на сайте МБОУ СОШ № 2 ЗАТО Озерный страницы «Независимая оценка» | До 01.12.2018 г. | Ответственный за работу сайта Кривоноженков Н.И. |
| 1.5. | Обеспечение размещения на официальном сайте МБОУ СОШ № 2 ЗАТО Озерный телефонов конкретных специалистов, предоставляющих полную и актуальную информацию по всем вопросам об организации и оказываемых услугах | До 01.12.2018 г. | Ответственный за работу сайта Кривоноженков Н.И. |
| 1.6. | Обеспечение официального сайта МБОУ СОШ № 2 ЗАТО Озерный технической возможностью участия потребителей услуг в электронном он-лайн голосовании (выражении мнения о качестве предоставляемых услуг) | постоянно | Заместитель директора по АХЧ |
| 1.7. | Обеспечение доступности звонка в организацию по телефонам, указанным на официальном сайте НАЗВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ для обращения граждан посредством телефонных звонков и актуальность указанных номеров телефона конкретных специалистов, дающих полную информацию об организации и оказываемых услугах | постоянно | Заместитель директора по АХЧ |
| 1.8. | Организация и проведение разъяснительной работы с сотрудниками МБОУ СОШ № 2 ЗАТО Озерный, разъясняющими требования информирования обратившихся по интересующим вопросам по телефону (использование при разговоре по телефону фразы, включающей в себя приветствие, полное | При приеме на работу, повторно не реже 1 раза в год | Директор Захарова Н.Ю. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | наименование учреждения, фамилии, имени и должности сотрудника) | | |
| 1.9. | Актуализация указанных на официальном сайте МБОУ СОШ № 2 ЗАТО Озерный адресов электронной почты, обеспечение рабочего состояния электронного почтового адреса организации, назначение конкретного сотрудника, ответственного за работу с обращениями граждан на электронную почту организации, своевременность и полнота подготавливаемых ответов | постоянно | Ответственный за работу сайта Кривоноженков Н.И. |
| 1.10. | Предоставление конкретной информации по заданным вопросам, в случае недостаточной информации – уточнение необходимых данных и подготовка полного, исчерпывающего ответа на поставленные вопросы | постоянно | Директор Захарова Н.Ю., административные и педагогические работники в пределах должностных обязанностей. |
| 1.11. | Разработка возможной структуры ответа на электронное обращение, включающей в себя информацию о перечне оказываемых услуг, необходимых документов, категории и возраста получателей услуг, платности или бесплатности оказания услуг | До 01.01.2019 г. | Директор Захарова Н.Ю. |
| **I.** | **Повышение комфортности условий предоставления социальных услуг и доступности их получения в организациях в сфере образования** | | |
| 2.1. | Проведение работ по улучшению доступности для всех категорий граждан, в том числе для маломобильных и передвигающихся на креслах-каталках | В соответствии с планом повышения значений показателей доступности объекта МБОУ СОШ № 2 ЗАТО Озерный и услуг в сфере образования для инвалидов | Директор Захарова Н.Ю., |
| 2.2. | Разработка и утверждение МБОУ СОШ № 2 ЗАТО Озерный адаптированных основных общеобразовательных программ (АООП) для обучающихся с ОВЗ | При приеме в школу детей с ОВЗ / переходе их на обучение по адаптированным программам | Заместители директора по УВР |
| 2.3. | Создание возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к информации, объектам инфраструктуры образовательной организации, наличие минимальной оснащенности инклюзивного образовательного процесса | В соответствии с планом повышения значений показателей доступности объекта МБОУ СОШ № 2 ЗАТО Озерный и услуг в сфере образования для инвалидов | Директор Захарова Н.Ю. |
| 2.4. | Обеспечение похождения педагогами курсов повышения квалификации, в том числе, в области инклюзивного образования и оказания первой доврачебной помощи | В соответствии с законодательством | Директор Захарова Н.Ю. |
| 2.5. | Разработка и реализация дополнительных образовательных программ | В соответствии с программой развития МБОУ СОШ № 2 ЗАТО Озерный | Директор Захарова Н.Ю., Заместители директора по УВР |
| | Проведение работ по развитию творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.п. | Постоянно, в соответствии с планом работы школы | Заместители директора по УВР, ВР |
| 2.6. | Проведение работ по поддержанию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья (оборудованные спортивный, тренажерный (музыкальный) залы, медицинский кабинет, столовая и т.п.) | В соответствии с Планом укрепления материальной базы школы, в рамках выделяемых средств | Директор Захарова Н.Ю., Заместитель директора по АХЧ Ефимова С.Г. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.7. | Использование канала обратной связи для выявления неудобств, с которыми сталкиваются потребители услуг при посещении образовательной организации | постоянно | Ответственный за работу сайта Кривоноженков Н.И. |
| **III. Доброжелательность, вежливость и компетентность сотрудников** | | | |
| 3.1. | Продолжить работу по поддержанию высокого уровня компетентности и профессиональной этики работников образовательных организаций (обучающие семинары, мастер-классы для педагогов). | Постоянно, в соответствии с планом работы школы | Заместители директора по УВР, ВР |
| **IV. Удовлетворенность качеством оказания услуг** | | | |
| 4.1. | Проведение анализа данных, полученных в результате анкетирования респондентов, и учет их при разработке комплекса мер для устранения выявленных дефицитов и планировании деятельности образовательной организации | Ежегодно | Директор Захарова Н.Ю., Заместители директора по УВР, ВР, АХЧ |
| 4.2. | Обеспечение рассмотрения вопросов повышения качества оказания услуг по итогам анкетирования на заседаниях коллегиальных органов управления МБОУ СОШ № 2 ЗАТО Озерный с привлечением родительской общественности | Ежегодно | Директор Захарова Н.Ю. |