

Рассмотрено и одобрено на родительской  
конференцией 22.11. 2011 года  
Собранием трудового коллектива  
23.11.2011

Приложение №1 к приказу № 292  
от 30. 11.2011 года

Директор МОУ СОШ №2  
ЗАТО Озерный Тверской обл.

/ Захарова Н.Ю./



## Положение

### об управляющем совете муниципального общеобразовательного учреждения - средняя общеобразовательная школа №2 ЗАТО Озерный Тверской области

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об управляющем совете муниципального общеобразовательного учреждения - средняя общеобразовательная школа №2 ЗАТО Озерный Тверской области (далее по тексту — Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- повышения эффективности управления в системе общего образования на территории муниципального образования и развития общественного участия в нем;
- усиления влияния общественных институтов на качество общего образования и его доступность для всех слоев населения;
- повышения эффективности деятельности сферы общего образования, ее открытости для общественности;
- оказания практической помощи руководителю муниципального общеобразовательного учреждения при осуществлении нормотворческой деятельности.

1.3. Управляющий совет муниципального общеобразовательного учреждения - средняя общеобразовательная школа №2 ЗАТО Озерный Тверской области (далее по тексту - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные уставом муниципального общеобразовательного учреждения - средняя общеобразовательная школа №2 ЗАТО Озерный Тверской области (далее по тексту - Учреждение), по решению отдельных вопросов функционирования и развития Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, подзаконными нормативными актами;
- Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными нормативными локальными актами Учреждения.

1.6. Уставом Учреждения устанавливается:

- численность и порядок формирования Совета;
- компетенция Совета и основные направления его деятельности;

## **2. Компетенция Совета**

2.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития учреждения;
- повышение эффективности и обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, общественный контроль за целевым и рациональным использованием выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из внебюджетных источников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, включая обеспечение безопасности обучающихся и персонала, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости.

## **3. Полномочия Совета**

3.1. Для осуществления своих задач Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.1.1. Принимает непосредственное участие в разработке Устава Учреждения, рассмотрении предложений по внесению изменений и (или) дополнений в Устав с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации.

3.1.2. Вносит директору Учреждения предложения в части определения:

- профилей обучения;
- особенностей образовательной программы учреждения;
- программы развития Учреждения;
- особенностей годового календарного учебного графика;

- режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- порядка и оснований принятия решения об исключении обучающегося из Учреждения.

3.1.3. Согласовывает по представлению руководителя учреждения:

- изменения компонента общеобразовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования (школьный компонент);
- перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг и иных услуг, оказываемых учреждением;
- локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции.

3.2. Принимает решения:

- Принимает решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся и работников Учреждения.
- Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.
- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования.
- Участвует в определении системы стимулирования качественного труда работников Учреждения. Участвует в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в соответствии с нормативными актами.
- Утверждает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.
- Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению.
- Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся.
- Ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

- Ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения, Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников и обучающихся Учреждения
- Ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административно-технического персонала Учреждения.
- Участвует в подготовке ежегодного публичного доклада Учреждения, который подписывается председателем Совета и директором Учреждения и не позднее 1 сентября должен быть представлен Учредителю и общественности.
- Выдвигает Учреждение, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.
- Участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений).
- Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Учреждения, настоящим Положением.
- Регулярно информирует Учредителя Учреждения, участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2.1. По вопросам, входящим в его компетенцию, представляет интересы Учреждения, выдает доверенности членам Совета и членам комитетов и комиссий Совета, за исключением доверенностей на совершение действий, если эти действия влекут за собой возникновение прав и обязанностей имущественного характера.

3.2.2. Вносит предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение.

#### **4. Состав и порядок формирования Совета**

4.1. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов.

4.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

4.3. В состав Совета входят четыре представителя от обучающихся второй и третьей ступени среднего (полного) общего образования.

Члены Совета из числа обучающихся на второй и третьей ступени среднего (полного) общего образования избираются общим собранием обучающихся.

4.4. Члены Совета из числа педагогических работников Учреждения избираются на педагогическом совете Учреждения.

Количество членов Совета от работников Учреждения не может превышать одной трети общего числа членов Совета.

Члены Совета избираются на 3-х летний срок, установленный уставом Учреждения, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном для данной категории членов Совета.

Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении их полномочий осуществляется в предусмотренном для выборов порядке в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

В состав Совета входит один представитель Учредителя Учреждения в соответствии с правовым актом о назначении.

В состав Совета входит представитель общественности.

## **5. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.**

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета (пункт 5.1 настоящего Положения).

Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, обеспечивает подготовку заседаний.

## **6. Организация работы Совета**

6.1. Организационной формой работы Совета являются его заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения, представителя

Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

6.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствуют не менее половины его членов.

По приглашению членов Совета в его заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из Учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

6.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде решений Совета.

6.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.6. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Решения Совета по вопросам, для которых уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

6.7. Совет вправе:

- приглашать на свои заседания любых участников образовательного процесса Учреждения для получения разъяснений, консультаций,
- заслушивать отчеты по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у директора Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

6.8. Члены Совета работают безвозмездно и на добровольной основе.

6.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на руководство Учреждения.

## **8. Права и ответственность члена Совета**

8.1. Член Совета имеет право:

8.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции.

Требовать от администрации Учреждения представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

Присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления Учреждения с правом совещательного голоса.

Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного Учреждения (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся Учреждения).

8.1.2. Досрочно выйти из состава Совета, письменно уведомив об этом председателя.

Член Совета обязан принимать активное участие в работе Совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.

Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении директора или работника Учреждения, избранного членом Совета,

- в связи с окончанием обучающимся, представляющим в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, Учреждения или его отчислением (переводом);
- пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины;
- совершения аморального проступка, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся;
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

8.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению совета.

Члены Совета - обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Учреждения, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета — обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена путем довыборов или кооптации.



Рассмотрено и одобрено на педагогическом совете

Приложение №2 к приказу № 256 от 30. 08.2011 года

Протокол № \_\_\_ от

Директор МБОУ СОШ №2  
ЗАТО Озёрный Тверской обл.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ / Захарова Н.Ю./

**Положение  
о порядке выборов членов Управляющего совета муниципального  
общеобразовательного учреждения - средняя общеобразовательная  
школа №2 ЗАТО Озерный Тверской области**

**I. Общие положения.**

1.1. Членом Управляющего совета (далее - «Совет») муниципального общеобразовательного учреждения - средняя общеобразовательная школа №2 ЗАТО Озерный Тверской области (далее - «Учреждение») может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся - представители несовершеннолетних, обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования.

Не могут быть членами Управляющего совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Также не могут избираться членами Управляющего совета работники органа управления образованием, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

1.2. Выборы членов Управляющего совета проводятся во всех случаях тайным голосованием. Члены Управляющего совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Управляющего Совета.

В выборах имеют право участвовать все работники Учреждения согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) всех воспитанников, обучающихся в учреждении вне зависимости от возраста обучающихся согласно списочному составу, обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования образовательного учреждения.

1.3. Во всех случаях выбытия из состава Управляющего Совета его члена, выборы нового члена Управляющего совета взамен выбывшего проводятся в общем порядке и с соблюдением установленных сроков.

## **II. Организация выборов**

2.1. Для проведения выборов в Управляющий совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии назначается приказом отдела образованием представитель Учредителя (далее - ответственное за проведение выборов должностное лицо). Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего совета утверждаются приказом руководителя учреждения. При избрании последующих составов Управляющих советов состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего совета.

2.2. Ответственное за проведение выборов должностное лицо может быть назначено как из числа работников отдела образования, так и из числа руководящих работников других образовательных учреждений, подведомственных отделу образования. Не может быть назначен в качестве ответственного должностного лица за проведение выборов избираемых членов управляющего совета руководитель образовательного учреждения, управляющий совет которого формируется, или его заместители.

2.3. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря Управляющего совета;
- проводит избирательные конференции и собрания, определяет их правомочность и организует надлежащее оформление протоколов этих собраний (конференций);
- подводит итоги выборов членов Управляющего совета;
- в недельный срок после проведения выборных конференций (собраний) принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Управляющего совета и передает его по акту руководителю учреждения и Учредителю вместе с подлинниками протоколов собраний (конференций), которые составляются в двух экземплярах и включаются в номенклатуру дел

учреждения и отдела образованием со сроком хранения не менее десяти лет.

Итоги выборов в Управляющий совет учреждения оформляются протоколом.

2.4. Руководитель учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает Учредителя.

На первом заседании Управляющего совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

2.5. Руководитель учреждения обязан исполнять требования ответственного за проведение выборов по вопросам организации выборов и содействовать проведению выборов в соответствии с установленными правилами и нормами.

Руководитель учреждения оказывает организационную помощь ответственному за проведение выборов и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т.п., выделяет в помощь работникам учреждения.

2.6. В связи с истечением срока полномочий Управляющего совета выборы в новый Управляющий совет назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Управляющего совета.

2.7. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее чем за две недели до дня голосования. При этом администрацией учреждения должно быть получено письменное подтверждение того, что информация о выборах получена всеми лицами, имеющими право участвовать в выборах (личная подпись под уведомлением об извещении, подпись одного из родителей (законных представителей) обучающихся, протокол классного родительского собрания с указанием и подписями присутствующих, протокол классного собрания обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования с подписями присутствующих или подписной лист обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования и др.).

Для обеспечения более полного участия в выборах выборы могут проводиться одновременно для разных категорий представителей Управляющего совета, однако все избирательные собрания (конференции) должны быть организованы и проведены в течение 10 дней.

2.8. Лицо, ответственное за организацию и проведение выборов в Управляющий совет, организует изготовление необходимых бюллетеней, проверяет письменные подтверждения об извещении лиц, участвующих в выборах, осуществляет контроль за участвующими в выборах (при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность, сверяет со

списочным составом обучающихся и/или работников учреждения и др.), обеспечивает наблюдение за ходом проведения собраний (конференций).

2.9. Выборы по каждой из категорий представителей Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании работников учреждения и собрании обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования согласно списочному составу. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, при условии, если все они надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня. Кворум для проведения конференции во всех случаях устанавливается не менее  $\frac{3}{4}$  присутствующих делегатов, полномочия которых подтверждены протоколами об их избрании делегатами на соответствующих собраниях.

2.10. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участник выборов (группа участников) имеет право на выдвижение кандидатов в члены Управляющего совета. Участвующие в выборах Управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Управляющего совета в течение этого же срока. Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются администрацией образовательного учреждения. Предложенные кандидатуры должны быть указаны в протоколе соответствующего собрания (конференции), письменные заявления - приложены к протоколу собрания (конференции).

2.11. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, то есть побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

### **III. Выборы в Управляющий Совет представителей родителей (законных представителей)**

3.1. Участие родителей (законных представителей) обучающихся (далее - «Родители») в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на Родителей с целью принудить их к участию или неучастию в выборах, либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.2. В выборах имеют право участвовать Родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в образовательное учреждение.

3.3. Выборы могут проводиться общим собранием родителей или конференцией представителей родителей, если проведение общего собрания

затруднено по условиям работы образовательного учреждения. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в образовательном учреждении.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании  $\frac{1}{2}$  голоса.

3.4. Избранными в качестве членов Управляющего совета могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были заявлены и/или выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Управляющего совета.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего совета.

#### **IV. Выборы членов Управляющего совета - представителей обучающихся ступени основного и среднего (полного) общего образования образовательного учреждения**

4.1. В учреждении в состав Совета избираются 4 представителя от обучающихся ступеней основного и среднего (полного) общего образования.

Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на обучающегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

Члены Управляющего совета - обучающиеся избираются только с их согласия быть избранными в состав Управляющего совета.

4.2. Члены Управляющего совета из числа обучающихся ступени среднего общего образования избираются прямым голосованием обучающихся классов ступени основного и среднего общего образования.

4.3. Выборы проводятся тайным голосованием обучающихся. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов при кворуме не менее половины участвующих в выборах.

Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

4.4. Члены Управляющего совета - обучающиеся не обязаны выходить из состава совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Управляющего совета - обучающегося в школе превышает полгода, а также в

случае выбытия из состава обучающихся, член Управляющего совета - обучающийся выводится из состава по решению Управляющего совета.

#### **V. Выборы в Управляющий совет представителей трудового коллектива образовательного учреждения.**

5.1. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников образовательного учреждения.

5.2. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании или при кворуме 3/4 делегатов, избранных для участия в конференции.

#### **VI. Оформление результатов выборов.**

6.1. Проведение всех выборных собраний, в том числе по выборам делегатов на конференцию и проведение конференции, оформляется протоколами.

6.2. Контроль за соблюдением требований законодательства и установленных настоящим Положением правил избрания Управляющего совета осуществляет представитель органа управления образованием - ответственное за организацию выборов должностное лицо.

6.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения собраний (конференций) в период до формирования Управляющего совета эти собрания (конференции) по представлению ответственного за организацию выборов объявляются несостоявшимися и недействительными приказом руководителя образовательного учреждения. При этом указанные собрания (конференции) проводятся заново.

В случае выявления после проведения выборов в Управляющий совет нарушений, допущенных в ходе выборов, результаты выборов объявляются недействительными по представлению ответственного за организацию выборов также приказом руководителя образовательного учреждения, а Управляющий совет распускается приказом органа Управления образования. При этом назначаются новые выборы Управляющего Совета.

6.4. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются путем подачи заявления (жалобы) в суд в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

6.5. Управляющий совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры кооптации со дня издания соответствующего приказа органом управления образованием и назначения представителя в Управляющий