



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 2 ЗАТО Озерный  
Н.Ю. Захарова

«01» сентября 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об обработке и защите персональных данных в информационной системе  
Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета  
контингента обучающихся по основным образовательным программам и  
дополнительным общеобразовательным программам в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении - средняя общеобразовательная школа № 2 ЗАТО  
Озерный Тверской области.**

### Общие положения

Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в информационной системе Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении - средняя общеобразовательная школа № 2 ЗАТО Озерный Тверской области (далее Пользователь) регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных в рамках оказания услуги на безвозмездной основе по передаче информационной технологии и технических средств Пользователю как Оператору, осуществляющему обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, для формирования баз персональных данных в Региональном сегменте единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам (далее – Региональный сегмент).

### Цель

Настоящее Положение направлено на обеспечение выполнения Исполнителем и Оператором обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

### Основания

Основанием для разработки данного Положения являются:

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;
- Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 декабря 2010 г. № 190 «Об утверждении технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2015 г. №236-р «Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") по созданию единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам»;

- Поручение Правительства Российской Федерации от 03 июня 2014 года № ДМ-П16-4095 пункт 2 во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 07 мая 2014 г. №Пр-1171 подпункт «б» пункта 1;

- Унифицированные функционально-технические требования к региональному сегменту единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, утвержденные протоколом межведомственной рабочей группой от 08 июля 2015 № П9-268пр;

- Совместный план работ Минкомсвязь России и Минобрнауки России от 11 октября 2013 г. №НН-П9-14365;

### **Понятие и состав персональных данных**

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)

Автоматизированный процесс системы включает:

### **Общие сведения о контингенте обучающихся:**

1. ФИО;
2. Дата рождения (формат дд.мм.гггг);
3. Место рождения;
4. Пол;
5. СНИЛС;
6. Гражданство;
7. Реквизиты свидетельства о рождении:
  - 7.1. Серия и номер;
  - 7.2. Дата выдачи;
  - 7.3. Кем выдан;
  - 7.4. Номер актовой записи.
8. Реквизиты документа, удостоверяющего личность:
  - 8.1. Тип документа, удостоверяющего личность;
  - 8.2. Серия и номер;
  - 8.3. Дата и место выдачи;
  - 8.4. Кем выдан.
9. Адрес регистрации по месту жительства;
10. Адрес регистрации по месту пребывания;
11. Адрес фактического места жительства;
12. Информация о трудной жизненной ситуации;
13. Родители (или иные законные представители):
  - 13.1. Мать:
    - 13.1.1. ФИО;
    - 13.1.2. Дата рождения (формат дд.мм.гггг);
    - 13.1.3. СНИЛС;
    - 13.1.4. Гражданство;
    - 13.1.5. Реквизиты документа, удостоверяющего личность.
  - 13.2. Отец:
    - 13.2.1. ФИО;
    - 13.2.2. Дата рождения (формат дд.мм.гггг);
    - 13.2.3. СНИЛС;
    - 13.2.4. Гражданство;
    - 13.2.5. реквизиты документа, удостоверяющего личность.
  - 13.3. Законный представитель, не являющийся родителем:
    - 13.3.1. Тип законного представителя;
    - 13.3.2. ФИО;

- 13.3.3. Дата рождения ;
- 13.3.4. СНИЛС;
- 13.3.5. Гражданство;
- 13.3.6. Реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- 13.3.7. Документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку.

#### **Информация о здоровье:**

1. Группа здоровья (для детей до 18 лет);
2. Группа здоровья (для лиц старше 18 лет);
3. Физкультурная группа;
4. Инвалидность:
  - 4.1. Группа инвалидности;
  - 4.2. Срок действия группы инвалидности;
  - 4.3. Отдельные категории инвалидности;
5. Наличие потребности в адаптированной программе обучения;
6. Наличие потребности в длительном лечении.

#### **Информация об образовании:**

##### **Начальное общее, основное общее и среднее общее образование**

1. Организация образования субъекта Российской Федерации;
2. Заявление о приеме:
  - 2.1. Учебный класс;
  - 2.2. Дата регистрации заявления о приеме.
3. Зачисление:
  - 3.1. Учебный год;
  - 3.2. Учебный класс;
  - 3.3. Дата зачисления;
  - 3.4. Реквизиты распорядительного акта о зачислении.
4. Образовательная программа:
  - 4.1. Уровень;
  - 4.2. Адаптированность.
5. Обучение:
  - 5.1. Перевод (зачисление) в учебные классы:
    - 5.1.1. Учебный год;
    - 5.1.2. Учебный класс.
  - 5.2. Годовая успеваемость:
    - 5.2.1. Предмет;
    - 5.2.2. Учебный год;
    - 5.2.3. Оценка (при наличии).
  - 5.3. Форма получения образования и форма обучения;
  - 5.4. Смена.
6. Портфолио:
  - 6.1. Участие в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.):
    - 6.1.1. Название мероприятия;
    - 6.1.2. Статус мероприятия;
    - 6.1.3. Дата участия;
    - 6.1.4. Результаты участия;
    - 6.1.5. Присвоены разряды, звания.
  - 6.2. Прочие достижения.
7. Результаты обучения по основным общеобразовательным программам:
  - 7.1. Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме основного государственного экзамена (ОГЭ):

- 7.1.1. Предмет;
- 7.1.2. Баллы.
- 7.2. Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ):
  - 7.2.1. Предмет;
  - 7.2.2. Баллы.
- 7.3. Реквизиты аттестата об образовании;
- 7.4. Итоговая успеваемость:
  - 7.4.1. Предмет;
  - 7.4.2. Оценка.
- 8. Результаты обучения по программе среднего общего образования:
  - 8.1. Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ):
    - 8.1.1. Предмет;
    - 8.1.2. Баллы.
  - 8.2. Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ):
    - 8.2.1. Предмет;
    - 8.2.2. Баллы.
  - 8.3. Реквизиты аттестата об образовании;
  - 8.4. Итоговая успеваемость:
    - 8.4.1. Предмет;
    - 8.4.2. Оценка.
- 9. Окончание (отчисление, выбытие) организации образования субъекта Российской Федерации:
  - 9.1. Дата окончания (отчисления, выбытия);
  - 9.2. Основание окончания (отчисления, выбытия);
  - 9.3. Реквизиты документа об окончании (отчисления, выбытия).

#### **Дополнительное образование**

- 1. Организация образования субъекта Российской Федерации;
- 2. Заявление о приеме;
- 3. Зачисление:
  - 3.1. Дата зачисления;
  - 3.2. Реквизиты распорядительного акта о зачислении;
  - 3.3. Форма обучения.
- 4. Образовательная программа:
  - 4.1. Вид:
    - 4.1.1. дополнительные общеразвивающие программы;
    - 4.1.2. дополнительные предпрофессиональные программы.
  - 4.2. Адаптированность;
  - 4.3. Направленность;
  - 4.4. Использование дистанционных образовательных технологий, электронного обучения при реализации программы;
  - 4.5. Наименование и реквизиты федеральных государственных требований в соответствии с которыми разработана и реализуется дополнительная предпрофессиональная образовательная программа;
  - 4.6. Вид спорта/искусства;
  - 4.7. Продолжительность освоения образовательной программы:
    - 4.7.1. Количество лет освоения образовательной программы;
    - 4.7.2. Совокупное количество часов освоения в соответствии с образовательной программой.

5. Освоение образовательных программ:
  - 5.1. Наименование предмета, курса, модуля;
  - 5.2. Результат аттестации (промежуточной, итоговой).
6. Портфолио:
  - 6.1. Участие в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.):
    - 6.1.1.Название мероприятия;
    - 6.1.2.Статус мероприятия;
    - 6.1.3.Дата участия;
    - 6.1.4.Результаты участия;
    - 6.1.5.Присвоены разряды, звания.
  - 6.2. Прочие достижения.
7. Окончание:
  - 7.1. Дата окончания/отчисления/перевода (факт);
  - 7.2. Приказ об окончании/отчислении/перевод;е;
  - 7.3. Основание окончания/отчисления/перевода.
8. Документ об обучении:
  - 8.1. Наименование документа (в соответствии с локальным нормативным актом);
  - 8.2. Реквизиты документа об обучении (справка об обучении, свидетельство об обучении, свидетельство об освоении предпрофессиональные программы в области искусств);
  - 8.3. Дата выдачи документа об обучении

При обработке персональных данных Пользователь принимает на себя обязательство по обеспечению режима конфиденциальности информации (обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя) за исключением случаев обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных.

#### **Принципы обработки персональных данных**

Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется Пользователем исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, устанавливающих правила приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в образовательные учреждения.

#### **Доступ к персональным данным**

Под доступом к персональным данным понимается санкционированное полномочным лицом Пользователя ознакомление конкретного лица со сведениями, содержащими персональные данные в целях постановки на учет и зачисления детей в образовательные учреждения.

#### **Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных**

Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, используются следующие процедуры:

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных;

ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

недопущение обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;

недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

**Список работников, имеющих доступ к персональным данным обрабатываемым в Региональном сегменте единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам**

1. Администратор базы данных – сотрудник ГБОУ ДПО ТОИУУ
2. Системный администратор – сотрудник ГБОУ ДПО ТОИУУ
3. Администратор в МБОУ СОШ № 2 ЗАТО Озерный - заместитель директора МБОУ СОШ № 2 по ИКТ.